



مركز البحث في الميكروإلكترونيك
والنانو تكنولوجيا بسوسة



الجمهورية التونسية
وزارة التعليم العالي
والبحر العلمي

كرّاس الشروط الإدارية الخاصة

الفصل الأول: موضوع الاستشارة:

يعتزم مركز البحث في الميكروإلكترونيك والنانو تكنولوجيا بسوسة القيام باستشارة قصد تكليف مكاتب تكوين مختصة لتأمين دورات تكوينية في عدة مجالات لفائدة إطاراتها وأعوامها في المحاور المفصلة بالملحق عدد 01 .
يمكن لكلّ عارض المشاركة في محور واحد أو مجموعة من المحاور المذكورة بالملحق عدد 01 ويتم إسناد الطلبية حسب المحاور.

الفصل الثاني: كيفية تقديم العروض:

تقدّم العروض في ظرف مغلق يكتب عليه عبارة : لا يفتح - استشارة عدد 42/2018 " تكوين في مجالات مختلفة" و يرسل وجوبا عن طريق البريد السريع أو مضمون الوصول على العنوان التالي: مركز البحث في الميكروإلكترونيك والنانو تكنولوجيا بسوسة ص. ب 334 سهلول - سوسة 4054، أو تودع مباشرة في مكتب الضبط بمقر مركز البحث الكائن بالقطب التكنولوجي بسوسة.

الفصل الثالث: مكونات العرض:

(1) الوثائق الإدارية:

- ✓ كراس الشروط الإدارية الخاصة تحمل التاريخ والإمضاء وختم المؤسسة بالصفحة الأخيرة،
- ✓ نسخة من وصل الإيداع تحمل رقم التسجيل وتثبت ترخيص وزارة الإشراف المعنية لمكتب التكوين في ممارسة المهنة،
- ✓ نسخة من السجل التجاري لمكتب التكوين،
- ✓ بطاقة إرشادات طبقا للأنموذج المصاحب،
- ✓ بطاقة التعريف الجبائية.

(2) العرض الفني:

- ✓ السّير الذاتية للمكوّنين حديثة العهد،
- ✓ نسخ من الشهادة تثبت المستوى الأكاديمي بالنسبة للمكوّن المقترح،
- ✓ وثائق تثبت الخبرة في التكوين للمكوّن المقترح والخاصة بكلّ محور مشارك فيه،
- ✓ مخطط التكوين لكل محور.

(3) العرض المالي:

يحتوي العرض المالي على:

- ✓ جدول الأسعار (طبقا للملحق عدد 02) معرّم وممضي من طرف العارض مع وضع التاريخ وختم المؤسسة،

الفصل الرابع: آخر أجل لقبول العروض

تُحدّد آخر أجل لقبول العروض ليوم **09 نوفمبر 2018**، وذلك خلال التوقيت الإداري، ويُعتمد ختم مكتب الضبط بمركز البحث للثبوت في تاريخ وصول العرض. و يُلغى كل عرض يصل بعد التاريخ المحدّد.

الفصل الخامس: صيغة تقديم العرض المالي

- تقدم الأثمان الفردية بالدينار التونسي،
- يشمل العرض المالي العناصر التالية لتحديد الكلفة الجمليّة للتكوين:
 - (1) خدمات المكونين،
 - (2) استخدام الوسائل البيداغوجية المعتمدة،
 - (3) استراحة القهوة،
 - (4) وجبة الغداء،
- تعتبر هذه الأثمان نهائية وغير قابلة للمراجعة بحيث يُصبح المشاركون بمجرد تقديمه العرض ملزما به لمدة تسعين يوما (90) ابتداء من اليوم الموالي المحدد لآخر أجل لقبول العروض.

الفصل السادس: الشروط الدنيا المطلوبة للمكوّنين :

- ◀ **المستوى الأكاديمي:** يجب أن يكون المكون إما متحصّلا على شهادة الإجازة فما فوق، أو متحصّلا على درجة (أ1) في حالة انتماءه للقطاع العام أو له خبرة مهنيّة في الاختصاص لا تقلّ عن 15 سنة.
- ◀ **الخبرة في تكوين مماثل:** قام بتنشيط 03 دورات سابقة على الأقل في تكوين مماثل مع وجوب الاستظهار بما يثبت ما سبق ذكره.
- ◀ **فضاء التكوين:** يتعهد مركز البحث بتوفير فضاء لائق مخصّص لتنشيط الدورة التكوينيّة تتوفر فيه الوسائل السمعية البصرية فيما يتعهد مركز التكوين بتوفير جميع التجهيزات البيداغوجية لإنجاح الدورة التكوينية.
- ◀ **الحفظ البيداغوجية:** تتولّى الجهة التي ستؤمن التكوين توفير الحفظ البيداغوجية (يجب أن تكون في شكل حقيبة كنف حسب اختيار إدارة المركز) تتضمن نسخة ورقية للمحاضرة ونسخة على محمل إلكتروني (flash disque) مع مستلزمات مكتبية، وتقدم الحفظة للمتكوّن عند بداية الدورة التكوينية.
- ◀ يتعهد المكون بتقديم شهادة تكوين في الغرض لكل متكوّن عند آخر حصة من التكوين تحمل الحتم وإمضاء المكون.
- ◀ يتعهد المكون بتوفير مستلزمات استراحة قهوة متكاملة خلال حصة التكوين بفضاء المركز، وتوفير وجبة غداء متكاملة إثر انتهاء الحصة بأحد المطاعم القريبة من المركز، وذلك لكل متكوّن وبعده حصص التكوين.

الفصل السابع: تغيير المكوّن

لا يمكن تغيير المكون إلا بعد تقديم مطلب من قبل صاحب الطلبية قبل انطلاق التكوين بأسبوع على الأقل، يبين فيه سبب تغيير المكون المقترح وتقديم مكوّن آخر يستجيب لما هو مطلوب بكراس الشروط مع تقديم جميع المؤيدات المطلوبة، ولا يتم ذلك إلا بموافقة الإدارة على ذلك.

الفصل الثامن: منهجية فرز العروض

في مرحلة أولى، تتولى لجنة فتح العروض التثبيت في الوثائق الإدارية والوثائق المكونة للعرض الفني والمالي، و في مرحلة ثانية، إثرها تتولى لجنة الفرز القيام بترتيب جميع العروض المالية تصاعديا بالنسبة لكل مجال تكوين مع ضرورة تصحيح الأخطاء الحسابية عند الاقتضاء، ثم يقع التثبيت من العرض الفني المقدم من قبل صاحب العرض المالي الأقل ثمنا، و في صورة مطابقته لما هو مطلوب بكراس الشروط تسند له الطلبية، أما إذا تبيّن أنّ العرض الفني المعني غير مطابق لكراس الشروط، يقع المرور للعارض الموالي في الترتيب المالي والتثبيت من عرضه الفني، و يتم اعتماد نفس المنهجية بالنسبة للعروض المنافسة حسب ترتيبها المالي التصاعدي.

الفصل التاسع: عدد وسننه المتكويين

تنوع حاجيات التكوين وفق ما هو مذكور بالملحق عدد 01.

الفصل العاشر: التغيير في عدد المتكويين

يمكن تحيين العدد النهائي للمتكويين قبل انطلاق التكوين بثلاثة أيام على أقصى تقدير ويقع إعلام الجهة المكلفة بالتكوين بذلك.

الفصل الحادي عشر: مضمون الدورة التكوينية

تحال نسخة نهائية من الدرس التكويني لصالح إدارة مركز البحث للإطلاع عليه بصفة مسبقة قبل يومين على الأقل من بداية التكوين، ويرفق وجوبا بالمخطط التفصيلي للدرس التكويني.

الفصل الثاني عشر: فترة ومدّة التكوين

تجرى الدورات التكوينية بالتنسيق مع إدارة المركز، ويتراوح عدد الحصص وفق مجال التكوين بحسب أربع ساعات للحصة الواحدة في اليوم و ذلك من الساعة التاسعة صباحا إلى الساعة الواحدة بعد الظهر. يلتزم المكتب بتقديم جدول زمني للتكوين عند إبلاغه بتنفيذ الطلبية، كما يلتزم باقتراح جدول زمني مغاير عند طلب مركز البحث لذلك.

الفصل الثالث عشر: تقييم الدورة التكوينية

تختتم الدورة التكوينية بتقييم حول محتوى ومنهجية التكوين يقوم به المكّون باعتماد مطبوعات للغرض ويقع مّدّ مركز البحث بها إبان الانتهاء منها. كما يتولى المكّون تقييم المشاركين في التكوين.

الفصل الرابع عشر: طريقة الخلاص

يقع خلاص الفواتير طبقا للإجراءات المالية الجاري بها العمل وبواسطة التحويل البريدي بالحساب الجاري لمكتب التكوين، لذلك يتعين على هذا الأخير تقديم فاتورة في أربعة نظائر مرفقة وجوبا بـ :

- طلب التزود الأصلي
- شهادة تفيد انخراط مؤسسة التكوين بإحدى أنظمة الضمان الاجتماعي
- رقم الحساب البنكي أو البريدي لمكتب التكوين

ويتم الخلاص بعد انتهاء دورة التكوين وتسليم شهادات التكوين للمتكويين والتثبت من سلامة الوضعية الجبائية لمكتب التكوين عن طريق بوابة وزارة المالية الخاصة بالوضعية الجبائية.

..... في

أطلعت عليه و وافقت

المشارك (الاسم، اللقب، الصفة، الإمضاء و الختم)

الملحق عدد 01

مجالات التكوين

المكان المقترح للدورة	فترة التكوين لكل فرد	عدد المتكويين	مجال التكوين	رقم النشاط	الفترة المستهدفة
بإحدى فضاءات مركز البحث بسوسة (CRMN)	3 أيام	07	إعداد أدلة الإجراءات الإدارية و المالية	1	الإطارات الإدارية والتقنية
	3 أيام	01	مبادئ علم النفس وتحفيز الموارد البشرية	2	
	3 أيام	06	صيانة تجهيزات المباني	3	
	يومان	01	التصرف في الممتلكات والمخزون	4	عملة وأعوان تنفيذ
	يومان	12	مدونة السلوك و اخلاقيات العون العمومي	5	

* ملاحظة عدد 1 : - تتم برمجة التكوين بمعدل حصة واحدة في اليوم لكل شخص لا تقل عن أربعة ساعات.

..... في

أطلعت عليه و وافقت
المشارك (الاسم، اللقب، الصفة،
الإمضاء و الختم)

الملحق عدد 02

جدول الأسعار

رقم الطور	مجال التكوين	عدد المتكويين	سعر تكوين الفرد الواحد (دون إعتبار الأداء)	المجموع (دون إعتبار الأداء)	المجموع باعتبار الأداء	المكان المقترح للدورة
1	إعداد أدلة الإجراءات الإدارية و المالية	07				يأحدى فضاءات مركز البحث بسوسة (CRMN)
2	مبادئ علم النفس وتحفيز الموارد البشرية	01				
3	صيانة تجهيزات المباني	06				
4	التصرف في الممتلكات والمخزون	01				
5	مدونة السلوك و اخلاقيات العون العمومي	12				
	المجموع العام					

المجموع باحتساب جميع الأداءات بلسان القلم:

في

المشارك

(الاسم، اللقب، الصفة، الإمضاء و الختم)

الملحق عدد 03بطاقة ارشادات

اسم المؤسسة:

.....

الشكل القانوني للمؤسسة :

المقر الاجتماعي (العنوان)

صندوق البريد الترقيم البريدي المدينة

الهاتف الفاكس الجوال

السجل التجاري عدد المدينة

رقم انخراط المؤسسة بالصندوق الوطني للضمان الاجتماعي بتاريخ

المعرف الجبائي

رقم الحساب الجاري البريدي / البنكي

البنك

..... في
 (الاسم، اللقب، الصفة، التاريخ والختم)